

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 22 ноября 2011 г. N 907**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЙ НА ТРАНСГРАНИЧНОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ
ОЗОНОРАЗРУШАЮЩИХ ВЕЩЕСТВ И СОДЕРЖАЩЕЙ
ИХ ПРОДУКЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587) и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.

2. Территориальным органам Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, указанным в Приложении 1 к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в центральный аппарат Федеральной службы по надзору в сфере природопользования копии разрешительных документов, выданных при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.

3. Центральному аппарату Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (В.В. Кириллову) ежегодно до 1 февраля представлять в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации сводные данные о выданных разрешениях на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.

4. Признать утратившим силу Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 октября 2008 г. N 287 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 декабря 2008 г., регистрационный N 12775) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, N 1).

Врио Министра
Н.В.ПОПОВ

Утвержден
Приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Российской Федерации
от 22.11.2011 N 907

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЙ НА ТРАНСГРАНИЧНОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ
ОЗОНОРАЗРУШАЮЩИХ ВЕЩЕСТВ И СОДЕРЖАЩЕЙ
ИХ ПРОДУКЦИИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции (далее - Регламент, государственная услуга) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор), ее территориальных органов, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие с другими федеральными органами исполнительной власти и организациями при принятии решения о возможности осуществления ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.

2. Действие Регламента не распространяется на транзитные перевозки через Российскую Федерацию озоноразрушающих веществ и продукции, содержащей озоноразрушающие вещества, указанные в разделах 1.1 и 2.1 Единого перечня товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и Положения о применении ограничений, утвержденного Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 19 (Российская газета, 2009, N 227/1) (далее - Единый перечень).

Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с озоноразрушающими веществами и содержащей их продукцией, и обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - Заявители, Заявление).

Полномочия представителей, выступающих от Заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование об исполнении государственной услуги осуществляется Росприроднадзором и его территориальными органами по субъектам Российской Федерации посредством размещения информации, в том числе о графике приема граждан и номерах телефонов для справок (консультаций):

- на официальном интернет-сайте Росприроднадзора www.rpn.gov.ru;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) - www.gosuslugi.ru;
- на информационных стендах в помещении приемных Росприроднадзора и его территориальных органов по работе с обращениями граждан;
- по номерам телефонов для справок;
- в средствах массовой информации.

5. Центральный аппарат Росприроднадзора располагается по адресу: 123995, Москва, ул. Б. Грузинская, 4/6, Д-242, ГСП-5, тел. 499 254 54 00.

Справочные телефоны и адреса территориальных органов Росприроднадзора приведены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Время работы: в будние дни с 9-00 часов до 18-00 часов (по пятницам - до 16 часов 45 минут), обед с 12-00 часов до 12 часов 45 минут.

6. В помещениях Росприроднадзора и его территориальных органов должны быть размещены информационные стенды, содержащие следующую информацию:

- описание конечного результата предоставления государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги (в текстовом и/или графическом, схематическом виде) со ссылкой на настоящий Регламент;
- перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и информации согласно пункту 13 настоящего Регламента;
- адрес официального сайта Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) в сети Интернет, адреса электронной почты;

- справочные телефоны Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), общий справочный телефон (в том числе номер телефона-автоинформатора);
- информация о местоположении, почтовом адресе Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), и телефонах сотрудников соответствующих структурных подразделений Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора);
- график работы сотрудников соответствующих структурных подразделений Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора);
- порядок получения консультаций по предоставлению государственной услуги;
- обязанности должностных лиц Росприроднадзора (территориальных органов Росприроднадзора) при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с Заявителями согласно пункту 7 настоящего Регламента.

Информационные стенды размещаются на доступных для просмотра Заявителями площадях. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

Ящик для корреспонденции Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), в том числе для материалов Заявителя, устанавливается при входе в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора).

7. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по электронной почте (при ее наличии).

7.1. При осуществлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации письменного обращения.

7.2. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Заявления и прилагающиеся к нему документы, представленные для предоставления государственной услуги;
- информацию о принятом решении по конкретному обращению;
- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- перечень документов и информации, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- требования к заверению документов, прилагаемых к Заявлению;
- место размещения на официальном сайте Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) справочных материалов для предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

В процессе рассмотрения документов и информации, представленных для предоставления государственной услуги, Заявителю представляется в рамках консультирования по телефону информация по следующим вопросам:

- о необходимости предоставления дополнительных документов и информации;
- о сроках и ходе предоставления государственной услуги.

7.3. При консультировании по электронной почте (при ее наличии) ответ на обращение Заявителя по вопросам, определенным пунктом 7.2 настоящего Регламента, направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней с момента поступления обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги - государственная услуга по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ осуществляется Центральным аппаратом Росприроднадзора.

9.1. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на трансграничное перемещение продукции, содержащей озоноразрушающие вещества, осуществляется Центральным аппаратом Росприроднадзора и территориальными органами Росприроднадзора.

Центральным аппаратом Росприроднадзора государственная услуга по выдаче разрешений на трансграничное перемещение продукции, содержащей озоноразрушающие вещества, предоставляется в отношении Заявителей из следующих субъектов Российской Федерации: Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Воронежская область, Ивановская область, Калужская область, Костромская область, Курская область, Липецкая область, Москва, Московская область, Орловская область, Рязанская область, Смоленская область, Тамбовская область, Тверская область, Тульская область, Ярославская область.

Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на трансграничное перемещение продукции, содержащей озоноразрушающие вещества, осуществляется территориальными органами Росприроднадзора, указанными в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Результат предоставления государственной услуги

10. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача Разрешения на трансграничное перемещение озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, подтверждающего принятие решения о возможности осуществления ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции (далее - Разрешение), отказ в выдаче Разрешения, переоформление Разрешения, отказ в его переоформлении; оформление дубликата Разрешения, отказ в его оформлении; отмена действия Разрешения, отказ в его отмене.

На каждый товар, классифицируемый в соответствии с Единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (далее - ТН ВЭД ТС), выдается отдельное Разрешение.

Срок предоставления государственной услуги

11. Решение о выдаче Разрешения (отказ в выдаче Разрешения) принимается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации Заявления, переоформление Разрешения - в течение 8 рабочих дней со дня регистрации Заявителя; оформление дубликата Разрешения - в течение 8 рабочих дней со дня регистрации Заявления; отмена действия Разрешения - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменной информации от заинтересованных органов государственной власти и/или международных организаций.

В случае приостановления предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Регламента, срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации дополнительных материалов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Монреальским протоколом по веществам, разрушающим озоновый слой (подписан в г. Монреале 16 сентября 1987 г.) (Бюллетень международных договоров, 2006, N 7);

Соглашением Правительств государств - членов Евразийского экономического сообщества "О правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами" от 09.06.2009 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 33, ст. 4399, Таможенный вестник, 2010, N 4);

Единым перечнем товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и Положения о применении ограничений (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27 ноября 2009 г. N 19, Решением Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. N 132) (Российская газета, 2009, N 227/1);

Единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (ТН ВЭД ТС) (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27 ноября 2009 г. N 18, Решением Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. N 130) (Российская газета, 2009, N 227/1);

Федеральным законом от 28 ноября 2009 г. N 304-ФЗ "О ратификации Соглашения о порядке введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной территории в отношении третьих стран" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5754);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587, N 27, ст. 3873) (далее - Федеральный закон);

Налоговым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, N 1, ст. 18, N 23, ст. 2289, N 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429, N 49, ст. 4554, ст. 4564, N 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, N 1, ст. 4, N 22, ст. 2026, N 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033, N 52, ст. 5138; 2003, N 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11, N 19, ст. 1749, N 21, ст. 1958, N 22, ст. 2066, N 23, ст. 2174, N 26, ст. 2567, N 27, ст. 2700, N 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886, N 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444, N 50, ст. 4849, N 52, ст. 5030; 2004, N 15, ст. 1342, N 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715, N 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088, N 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231, N 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527, N 35, ст. 3607, N 41, ст. 3994, N 45, ст. 4377, N 49, ст. 4840; 2005, N 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38, N 21, ст. 1918, N 23, ст. 2201, N 24, ст. 2312, N 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429, N 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2713, ст. 2717, N 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130, N 43, ст. 4350, N 50, ст. 5246, ст. 5249, N 52, ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, ст. 16, N 3, ст. 280, N 10, ст. 1065, N 12, ст. 1233, N 23, ст. 2380, ст. 2382, N 27, ст. 2881, N 30, ст. 3295, N 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452, N 43, ст. 4412, N 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630, ст. 4738, N 47, ст. 4819, N 50, ст. 5279, ст. 5286, ст. 5498, N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39, N 13, ст. 1465, N 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463, N 22, ст. 2563, ст. 2564, N 23, ст. 2691, N 31, ст. 3991, ст. 3959, ст. 4013, N 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432, N 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557, N 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071, N 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, N 18, ст. 1942, N 26, ст. 3022, N 27, ст. 3126, N 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616, N 42, ст. 4697, N 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519, N 49, ст. 5723, ст. 5749, N 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, N 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31, N 11, ст. 1265, N 18, ст. 2147, N 23, ст. 2772, ст. 2775, N 26, ст. 3123, N 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642, N 30, ст. 3735, ст. 3739, N 39, ст. 4534, N 44, ст. 5171, N 45, ст. 5271, N 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737, N 51, ст. 6153, ст. 6155, N 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, N 15, ст. 1737, ст. 1746, N 18, ст. 2145, N 19, ст. 2291, N 21, ст. 2524, N 23, ст. 2797, N 25, ст. 3070, N 28, ст. 3553, N 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198, N 32, ст. 4298, N 40, ст. 4969, N 45, ст. 5650, ст. 5756, N 46, ст. 5918, N 47, ст. 6034, N 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, N 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37, N 11, ст. 1492, ст. 1494, N 17, ст. 2311, ст. 2318, N 23, ст. 3265, N 24, ст. 3357, N 26, ст. 3652, N 30, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 133, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2006, N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; 2007, N 27, ст. 3213; 2008, N 26, ст. 3012; 2008, N 29, ст. 3418; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; 2009, N 11, ст. 1261; 2009, N 52, ст. 6450; 2011, N 1, ст. 54, N 29, ст. 4281, N 30, ст. 4590, ст. 4591);

Федеральным законом от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 18, ст. 2222; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 52, ст. 6450; 2011, N 30, ст. 4590);

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3588; 2000, N 33, ст. 3348; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 52 (ч. I), ст. 5498; 2009, N 1, ст. 17; 2009, N 1, ст. 21; 2009, N 52, ст. 6450; 2010, N 30, ст. 4002, N 31, ст. 4196, N 27, ст. 3880, N 30, ст. 4590, ст. 4591);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4556; 2004, N 35, ст. 3607; 2004, N 52, ст. 5276; 2006, N 1, ст. 10, N 50, ст. 5279, N 52, ст. 5498; 2008, N 20, ст. 2260, N 26, ст. 3015, N 30, ст. 3618, N 45, ст. 5148; 2009, N 1, ст. 17, N 19, ст. 2283, N 15, ст. 1780, N 51, ст. 6151; 2011, N 27, ст. 3880, N 30, ст. 4591, ст. 4594);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410, N 31, ст. 4196) (далее - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 400 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. N

370" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3347; 2006, N 44, ст. 4596; 2006, N 52, ст. 5597; 2007, N 22, ст. 2647; 2008, N 16, ст. 1707; 2008, N 22, ст. 2581; 2008, N 32, ст. 3790; 2008, N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; 2009, N 33, ст. 4081; 2009, N 49, ст. 5976; 2010, N 5, ст. 538; 2010, N 14, ст. 1656; 2010, N 26, ст. 3350; 2010, N 31, ст. 4247; 2010, N 38, ст. 4835; 2010, N 42, ст. 5390; 2010, N 47, ст. 6123; 2011, N 14, ст. 1935);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563 "О регулировании ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 20, ст. 2353; 1997, N 8, ст. 943; 1997, N 47, ст. 5409; 2000, N 9, ст. 1036; 2001, N 50, ст. 4735; 2005, N 14, ст. 1247; 2005, N 36, ст. 3705; 2006, N 50, ст. 5341; 2009, N 9, ст. 1101; 2010, N 47, ст. 6137);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 1999 г. N 1368 "Об усилении мер государственного регулирования ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 50, ст. 6238);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2005 г. N 539 "О принятии Российской Федерацией поправок к Монреальскому протоколу по веществам, разрушающим озоновый слой" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 36, ст. 3705);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. N 678 "О мерах государственного регулирования ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 34, ст. 4193);

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 1567-р "Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в рамках своей компетенции на согласование заявлений о выдаче лицензий на экспорт и (или) импорт товаров и оформление других разрешительных документов в сфере внешней торговли товарами в случаях, предусмотренных положениями о применении ограничений в отношении товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами таможенного союза в рамках ЕврАзЭС в торговле с третьими странами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 5121, N 47, ст. 6137; 2011, N 22, ст. 3173);

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 29 июня 2007 г. N 191 "Об утверждении Регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования" (зарегистрирован в Минюсте России 12 июля 2007 г., регистрационный N 9824), с изменениями, внесенными Приказами Росприроднадзора от 8 августа 2008 г. N 317 (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2008 г., регистрационный N 12190) и от 15 октября 2009 г. N 309 (зарегистрирован в Минюсте России 7 декабря 2009 г., регистрационный N 15398).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Для получения Разрешения Заявитель на каждый вид озоноразрушающего вещества либо вид продукции, содержащей озоноразрушающие вещества, классифицируемый в соответствии с кодом ТН ВЭД ТС, представляет Заявление, составленное в произвольной форме и содержащее информацию о Заявителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический и почтовый адрес, телефон, государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)), наименование озоноразрушающего вещества или продукции, ввозимой в Российскую Федерацию или вывозимой из Российской Федерации, цель ввоза или вывоза, предполагаемые объемы ввоза или вывоза озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, с указанием товарного знака и кода ТН ВЭД ТС, страны, в которую вывозится или из которой вывозятся озоноразрушающие вещества или содержащая их продукция, страны их производителя, организации-производителя, реквизиты документа внешнеторгового договора (контракта), предполагаемые сроки поставки; опись представляемых материалов; подпись заявителя, иного уполномоченного лица; сведения о документах, уполномочивающих представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица подать от их имени Заявление (реквизиты доверенности).

К Заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава Заявителя;

- копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) - копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;

- документы, подтверждающие страхование ответственности за причинение ущерба жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в случае аварии при перевозке опасных грузов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";

- сертификат соответствия, выданный органом по подтверждению соответствия, либо сертификат соответствия, выданный иностранной организацией и признанный в государствах - членах Таможенного союза в установленном законодательством порядке (в случае, если сертификация этой продукции предусмотрена законодательством Российской Федерации) с указанием товарных знаков и кодов ТН ВЭД ТС. Если сертификация продукции не предусмотрена законодательством Российской Федерации, в заявке следует сделать запись, что ввозимая (вывозимая) продукция не подлежит обязательной сертификации, а также указывается наименование содержащегося в продукции озоноразрушающего вещества;

- заключение химико-аналитической лаборатории, аккредитованной в установленном порядке на производство анализов галогеносодержащих углеродов и углеводородов, о наличии или отсутствии озоноразрушающих веществ в продукции (в случае, если продукция не подлежит сертификации);

- в случае вывоза озоноразрушающих веществ с территории Российской Федерации разрешительный документ компетентного органа государства, на территорию которого ввозятся озоноразрушающие вещества;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

- сведения о заключении государственной экологической экспертизы федерального уровня (в отношении новых видов озоноразрушающих веществ в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе").

Дополнительно представляется:

- в случае ввоза или вывоза использованных (утилизированных (собранных озоноразрушающих веществ из механизмов, оборудования, контейнеров в ходе их технического обслуживания или перед списанием), восстановленных (подвергшихся повторной обработке утилизированных озоноразрушающих веществ путем фильтрации, сушки, дистилляции и химической обработке в целях восстановления состояния вещества до стандартных характеристик), рециркулированных (утилизированных веществ, подвергшихся первичной очистке - фильтрации и сушке));

в целях повторного использования:

подтверждение от производителя о том, что озоноразрушающие вещества являются использованными;

копия договора/контракта с организацией об осуществлении рециркуляции, восстановления озоноразрушающих веществ (представляется в случае, если рециркуляция, восстановление будет осуществляться не Заявителем);

подтверждение наличия у организации, которая планирует осуществить рециркуляцию, восстановление озоноразрушающих веществ, установки, соответствующей установленным требованиям;

в целях уничтожения:

копия договора/контракта с организацией об осуществлении уничтожения озоноразрушающих веществ (представляется в случае, если уничтожение будет осуществляться не Заявителем);

подтверждение наличия у организации, которая планирует уничтожение озоноразрушающих веществ, установки для уничтожения, соответствующей технологиям уничтожения озоноразрушающих веществ, одобренным Решением XV/9 Сторон Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой;

- в случае ввоза в Российскую Федерацию или вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ, указанных в списках А и В раздела 1.1 и списках С и Е раздела 2.1 Единого перечня, для использования в качестве сырья - подтверждение от потребителя об использовании этих озоноразрушающих веществ исключительно в качестве сырья для производства озонобезопасных химических веществ. Письмо подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации.

13.1. Для переоформления Разрешения Заявитель представляет Заявление, составленное в произвольной форме и содержащее наименование Заявителя, юридический и почтовый адрес, контактный телефон, государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) с указанием причин переоформления и количества озоноразрушающего вещества и/или содержащей его продукции, не ввезенного в Российскую Федерацию (не вывезенного из Российской Федерации), в соответствии с ранее выданным Разрешением, опись представляемых материалов; подпись заявителя, иного уполномоченного лица; сведения о

документах, уполномочивающих представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица подать от их имени Заявление (реквизиты доверенности), а также следующие документы:

а) оригинал выданного ранее в установленном порядке Разрешения;

б) справку участника внешнеторговой деятельности о количестве планируемого ввоза в Российскую Федерацию или вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ или содержащей их продукции в пределах квоты, указанной в лицензии на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.

13.2. Для оформления дубликата Разрешения Заявитель представляет Заявление, составленное в произвольной форме и содержащее наименование Заявителя, юридический и почтовый адрес, контактный телефон, государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) с указанием причин оформления дубликата (порча или утрата), описание представляемых материалов; за подписью заявителя, иного уполномоченного лица; сведения о документах, уполномочивающих представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица подать от их имени Заявление (реквизиты доверенности).

13.3. Для отмены Разрешения заинтересованные органы государственной власти или организации представляют информацию, свидетельствующую о выявленных нарушениях порядка ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, возникновении обстоятельств, приводящих к нанесению ущерба экономическим интересам Российской Федерации или несоблюдению обязательств Российской Федерации по Монреальскому протоколу по веществам, разрушающим озоновый слой, в том числе:

- несоответствие заявленной Заявителем при выдаче Разрешения страны ввоза (вывоза) озоноразрушающих веществ и содержащих их продукции стране, являющейся Стороной Монреальского протокола;

- выявление факта несоответствия заявленного Заявителем при выдаче Разрешения вида озоноразрушающего или вида продукции, предполагаемого к ввозу (вывозу), его действительному составу;

- выявление факта попытки осуществить Заявителем ввоз (вывоз) озоноразрушающих веществ или содержащей их продукции в количестве, превышающем указанное в Разрешении.

14. Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке. Копии документов, не заверенные нотариально, подаются одновременно с предъявлением оригинала.

15. Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с надлежащим образом заверенным их переводом на русский язык.

16. Росприроднадзору и его территориальным органам запрещается от Заявителя требовать предоставление:

документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальными услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

17. В случае необходимости подтверждения или уточнения информации или получения копий документов, информация о которых представлена Заявителем, Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в орган государственной власти или организацию запрос о подтверждении информации или предоставлении копий выданных ими документов.

18. Все предусмотренные настоящим Регламентом документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы Заявителем в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом.

Рассмотрение Заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение Заявлений, полученных лично от Заявителей или представленных по почте.

Для предоставления государственной услуги в электронной форме Заявитель направляет соответствующее Заявление в электронной форме путем заполнения формы Заявления, размещенной на сайте Росприроднадзора в сети Интернет в разделе "Оказание государственных

услуг в электронном виде" (далее - Заявление в электронной форме), также можно направить Заявление в электронной форме с использованием Единого портала.

В этом случае все уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также итоговые документы направляются в электронной форме, если иное не указано Заявителем в Заявлении.

В Заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения результатов предоставления государственной услуги:

а) в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

б) в виде электронного образа документа, который направляется Заявителю посредством электронной почты, указанной в Заявлении.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. В приеме документов отказывается, если:

Заявление подается лицом, не соответствующим требованиям, изложенным в пункте 3 Регламента;

копии представленных документов не заверены в установленном порядке либо отсутствует оригинал для установления достоверности копий.

Оснований для отказа в приеме документов от заинтересованных органов государственной власти и организаций, свидетельствующих о наличии оснований для отмены Разрешения в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Регламента, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

20. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление некомплектности представленных документов или информации, перечисленных в пункте 13 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче Разрешения является выявление в составе Заявления или документов Заявителя:

- недостоверной информации или документов, содержащих недостоверные сведения о Заявителе; несоответствие указанного в Заявлении озоноразрушающего вещества, в том числе содержащегося в продукции, озоноразрушающему веществу, указанному в сертификате соответствия либо заключении химико-аналитической лаборатории; представление контракта (договора) на поставку с истекшим сроком действия; представление сертификата соответствия с истекшим сроком действия;

- информации о намерениях ввоза и/или вывоза озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции с территории и/или на территорию государств, с которыми не может осуществляться внешнеторговая деятельность, в соответствии с нормами Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, и поправок к нему;

- несоответствия сроков действия документов поставки (контракта, договора, инвойса) предполагаемому сроку ввоза в Российскую Федерацию или вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции;

- несоответствия оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов") страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте (договор страхования, страховой полис) намерениям Заявителя на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, в том числе в части: наименования страхователя и страховщика, действия договора страхования (страхового полиса), объекта страхования, опасного производственного объекта, территории страхования, страхового случая, страховой суммы, страховой премии;

- наименований озоноразрушающих веществ, ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации которых запрещен в соответствии с Единым перечнем, Перечнем

озоноразрушающих веществ, ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации которых подлежит государственному регулированию (приложение N 1 к Положению о порядке ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 1996 г. N 563), Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2007 г. N 1368 "Об усилении мер государственного регулирования ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. N 678 "О мерах государственного регулирования ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации озоноразрушающих веществ";

- несоответствия кодов ТН ВЭД ТС и текстового описания заявленной к ввозу продукции списку D раздела 2.1 Единого перечня;

- исчерпания квоты на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации озоноразрушающих веществ;

- отсутствия заключения государственной экологической экспертизы федерального уровня в отношении новых видов озоноразрушающих веществ.

21.1. Основаниями для отказа в переоформлении Разрешения являются:

выявление в информации и документах, представленных Заявителем, недостоверных или искаженных сведений о Заявителе;

исчерпание квоты на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, оформленной в установленном порядке на Заявителя до реорганизации;

истечение срока действия ранее выданного Разрешения.

21.2. Основаниями для отказа в выдаче дубликата Разрешения является:

выявление в информации и документах, представленных Заявителем, недостоверных или искаженных сведений о Заявителе;

истечение срока действия ранее выданного Разрешения.

21.3. Основанием для отказа в отмене Разрешения является неподтверждение фактов, изложенных в обращении заинтересованных органов государственной власти или организаций в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Регламента.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

22. При предоставлении государственной услуги по выдаче Разрешения государственная пошлина уплачивается в размере 100 000 рублей в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ. Платежные реквизиты по перечислению государственной пошлины за выдачу Разрешения размещаются на официальном сайте Росприроднадзора в сети Интернет по электронному адресу: www.rpn.gov.ru.

23. За переоформление Разрешения, оформление дубликата Разрешения, отмену действия Разрешения государственная пошлина и иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявления и получении результатов предоставления государственной услуги - 30 минут.

Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги

25. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) по почте либо доставленное лично Заявителем или через представителей, с отметкой о дате приема по описи, копия которой направляется (вручается) Заявителю, регистрируется сотрудником канцелярии либо соответствующего структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) не позднее дня, следующего за днем их получения, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 19 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам

для заполнения Заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Заявителям при обращении в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) по вопросам, касающимся процедур по предоставлению государственной услуги, гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарными нормами и правилами <*>.

<*> Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. N 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" (зарегистрировано в Минюсте России 10 июня 2003 г., регистрационный N 4673) с изменениями, внесенными Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 апреля 2007 г. N 22 (зарегистрировано в Минюсте России 7 июня 2007 г., регистрационный N 9615), от 30 апреля 2010 г. N 48 (зарегистрировано в Минюсте России 7 июня 2010 г., регистрационный N 17481) и от 3 сентября 2010 г. N 116 (зарегистрировано в Минюсте России 18 октября 2010 г., регистрационный N 18748).

27. В помещении Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) отводятся места для ожидания приема. Места ожидания в очереди на получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

28. Информация о местоположении и почтовых адресах и телефонах Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора размещена на официальном сайте Росприроднадзора в сети Интернет по электронному адресу: www.rpn.gov.ru.

Графики приема Заявителей размещены на сайте Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) и информационных стендах.

Показатели доступности и качества государственных услуг

29. Ограничений по доступности государственной услуги для Заявителей не имеется.

30. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от Заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Росприроднадзора и его территориальных органов, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур

31. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- выдача Разрешения;
- переоформление Разрешения;
- оформление дубликата Разрешения;
- отмена действия Разрешения.

Взаимосвязь административных процедур и блок-схемы последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

32. Административная процедура по выдаче Разрешения.

32.1. Основанием для начала административной процедуры является оформленное в соответствии с пунктом 13 настоящего Регламента и зарегистрированное в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) в соответствии с пунктом 25 настоящего Регламента Заявление о выдаче Разрешения.

32.2. Информация о приеме и регистрации Заявления заносится в соответствующую информационную базу структурного подразделения, и материалы заявителя направляются начальнику структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) для назначения ответственного исполнителя.

32.3. Начальник структурного подразделения в срок, не превышающий 1 рабочий день, назначает ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит

резолуцию на материалах. Ответственное должностное лицо в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения.

32.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 7 рабочих дней, рассматривает Заявление и прилагающиеся к нему документы и в случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги готовит проект информационного письма Заявителю с указанием конкретных оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект информационного письма оформляется на официальном бланке Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) в виде письма (в произвольной форме), визируется ответственным исполнителем, в течение 2 рабочих дней визируется начальником соответствующего структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), подписывается руководителем Управления Центрального аппарата Росприроднадзора (заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) в соответствии с распределением обязанностей между управлениями Центрального аппарата Росприроднадзора (между заместителями руководителя территориального органа Росприроднадзора) и регистрируется в системе делопроизводства.

32.5. При отсутствии оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента по результатам рассмотрения материалов Заявителя ответственный исполнитель готовит проект Разрешения либо мотивированный отказ в его выдаче.

Разрешение и мотивированный отказ оформляются на официальном бланке Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) в виде письма (в произвольной форме), в которых указываются сведения о Заявителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический и почтовый адрес, телефон, государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)), наименование озоноразрушающих веществ или содержащей их продукции, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации, цель ввоза или вывоза, предполагаемые объемы ввоза или вывоза, с указанием товарного знака и кода ТН ВЭД ТС озоноразрушающих веществ или содержащей их продукции, страны, в которую вывозятся или из которой вывозятся озоноразрушающие вещества или содержащая их продукция, страны их производителя, организация-производитель, реквизиты документа внешнеторгового договора (контракта), предполагаемые сроки поставки, срок действия Разрешения или мотивированные основания для отказа в его выдаче в соответствии с пунктом 21 настоящего Регламента.

В случае, если в результате рассмотрения материалов Заявителя ответственным исполнителем установлено, что вещество или продукция, предполагаемые к трансграничному перемещению, не включены в разделы 1.1 и 2.1 Единого перечня и не подлежат государственному регулированию в соответствии с требованиями Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, ответственным исполнителем на официальном бланке Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) готовится проект информационного письма в произвольной форме об отсутствии необходимости получения Разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации данного вещества или продукции со ссылкой на нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

32.6. Проект Разрешения (мотивированного отказа, информационного письма об отсутствии необходимости получения Разрешения) визируется ответственным исполнителем и в течение 2 рабочих дней начальником соответствующего структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

Разрешения или мотивированный отказ в течение 9 рабочих дней подписываются руководителем Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) либо его заместителем в соответствии с распределением обязанностей, регистрируются в системе делопроизводства и заверяются гербовой печатью.

Информационные письма об отсутствии необходимости получения Разрешения в течение 9 рабочих дней подписываются руководителем Управления Центрального аппарата Росприроднадзора (заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) в соответствии с распределением обязанностей между управлениями Центрального аппарата Росприроднадзора (между заместителями руководителя территориального органа Росприроднадзора) и регистрируются в системе делопроизводства.

32.7. Срок действия Разрешения соответствует сроку действия контракта (документа поставки), но не может превышать 31 декабря года, в котором планируется ввоз/вывоз.

Разрешение (отказ в его выдаче, информационные письма) оформляется в одном экземпляре, которое выдается Заявителю либо его представителю (по доверенности) лично в

руки, либо по истечении 30 календарных дней после регистрации Заявления направляется Заявителю по почте. Визовой экземпляр и копия Разрешения (отказа в его выдаче, информационных писем) хранятся в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) в течение 3-х лет. Копия Разрешения направляется в адрес Министерства промышленности и торговли Российской Федерации с сопроводительным письмом Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

32.8. О результатах осуществления административной процедуры Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону или электронной почте в течение 3-х рабочих дней.

32.9. Информация о результате осуществления административной процедуры в течение 1 рабочего дня после выдачи Разрешения (отказа в его выдаче, информационного письма) вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных, реестр).

33. Административная процедура по переоформлению Разрешения.

33.1. Разрешение подлежит переоформлению в случае реорганизации или изменения наименования юридического лица (фирменного наименования участника внешнеторговой деятельности), а также места его нахождения; изменения фамилии, имени или отчества индивидуального предпринимателя - участника внешнеторговой деятельности, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность.

33.2. Переоформление Разрешения допускается при условии выполнения не в полном объеме поставки озоноразрушающих веществ или содержащей их продукции, предусмотренной документами поставки (контракт, договор, инвойс), и только на период действия ранее выданного Разрешения.

Срок действия переоформленного Разрешения не должен превышать срок действия ранее выданного Разрешения.

33.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является оформленное в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Регламента и зарегистрированное в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) в соответствии с пунктом 25 настоящего Регламента Заявление о переоформлении Разрешения.

33.4. Информация о приеме и регистрации Заявления заносится в соответствующую информационную базу структурного подразделения, и материалы Заявителя направляются начальнику структурного подразделения (отдела) для назначения ответственного исполнителя.

33.5. Начальник структурного подразделения в срок, не превышающий 1 рабочий день, назначает ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на материалах Заявителя. Ответственное должностное лицо в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения.

33.6. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 рабочих дня, рассматривает Заявление и прилагающиеся к нему документы, и, в случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, готовит проект информационного письма Заявителю с указанием конкретных оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект информационного письма о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 32.4 настоящего Регламента, визируется ответственным исполнителем, в течение 2 рабочих дней визируется начальником соответствующего структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) и передается на подпись.

Информационное письмо в течение 2 рабочих дней подписывается руководителем Управления Центрального аппарата Росприроднадзора (заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) в соответствии с распределением обязанностей между управлениями Центрального аппарата Росприроднадзора (между заместителями руководителя территориального органа Росприроднадзора) и регистрируется в системе делопроизводства.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

33.6. При отсутствии оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента ответственным исполнителем готовится проект переоформленного Разрешения с присвоением регистрационного номера и с указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее оформленном Разрешении, либо письма о мотивированном отказе в его переоформлении с указанием оснований в соответствии с пунктом 22.1 настоящего Регламента.

Проект переоформляемого Разрешения и мотивированного отказа в его переоформлении оформляются в соответствии с пунктом 32.4 настоящего Регламента.

Переоформленное Разрешение или мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней подписываются руководителем Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора)

либо его заместителем в соответствии с распределением обязанностей, регистрируются в системе делопроизводства и заверяются гербовой печатью.

33.7. Переоформленное Разрешение (отказ в его переоформлении) оформляется в одном экземпляре. Визовой экземпляр и копия Разрешения (отказа в его переоформлении) хранятся в Росприроднадзоре (его территориальном органе) в течение 3-х лет.

33.8. О переоформлении Разрешения Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону или электронной почте в течение 3-х рабочих дней.

33.9. Выдача переоформленного Разрешения либо письма об отказе в его переоформлении Заявителю либо его представителю (по доверенности) производится лично в руки либо по истечении 30 рабочих дней после регистрации Заявления направляется Заявителю по почте.

33.10. Информация о выдаче переоформленного Разрешения вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных, реестр) с указанием литеры "П".

Копия переоформленного Разрешения направляется в адрес Министерства промышленности и торговли Российской Федерации с сопроводительным письмом Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

34. Административная процедура по оформлению дубликата Разрешения.

34.1. Административная процедура по оформлению дубликата Разрешения Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) осуществляется в случае утери либо порчи Разрешения Заявителем, срок действия которого не истек.

34.2. Основанием для начала осуществления административной процедуры является оформленное в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Регламента и зарегистрированное в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) в соответствии с пунктом 25 настоящего Регламента Заявление об оформлении дубликата Разрешения.

34.3. Информация о приеме и регистрации материалов Заявителя заносится в соответствующую информационную базу структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора). Материалы направляются начальнику структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) для назначения ответственного исполнителя.

34.4. Начальник структурного подразделения в срок, не превышающий 1 рабочий день, принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на материалах Заявителя. Ответственное должностное лицо в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения.

34.5. Основанием для начала административного действия ответственным исполнителем является поступление Заявления. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 рабочих дня, рассматривает представленные материалы Заявителя, архивные материалы Заявителя и, в случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, готовит проект информационного письма Заявителю с указанием конкретных оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект информационного письма о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 32.4 настоящего Регламента, визируется ответственным исполнителем, в течение 2 рабочих дней визируется начальником соответствующего структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) и передается на подпись.

Информационное письмо подписывается в течение 2 рабочих дней руководителем Управления Центрального аппарата Росприроднадзора (заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) в соответствии с распределением обязанностей между управлениями Центрального аппарата Росприроднадзора (между заместителями руководителя территориального органа Росприроднадзора) и регистрируется.

34.6. При отсутствии оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента ответственным исполнителем готовится проект дубликата Разрешения с присвоением регистрационного номера и с указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее оформленном Разрешении, либо письма о мотивированном отказе в его выдаче с указанием оснований в соответствии с пунктом 21.2 настоящего Регламента.

Проект дубликата Разрешения и мотивированного отказа в его выдаче оформляется в соответствии с пунктом 32.4 настоящего Регламента. На дубликате Разрешения в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ".

Проект дубликата Разрешения визируется ответственным исполнителем и в течение 2 рабочих дней визируется начальником соответствующего структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

34.7. Дубликат Разрешения (мотивированный отказ) в течение 2 рабочих дней подписывается руководителем Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора)

либо его заместителем в соответствии с распределением обязанностей, регистрируется и заверяется гербовой печатью.

Копия дубликата Разрешения направляется в адрес Министерства промышленности и торговли Российской Федерации с сопроводительным письмом Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

34.8. Об оформлении дубликата Разрешения Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону или электронной почте в течение 3-х рабочих дней.

34.9. Выдача дубликата Разрешения либо письма об отказе в его выдаче Заявителю либо его представителю (по доверенности) производится лично в руки либо по истечении 30 рабочих дней после регистрации Заявления направляется Заявителю по почте.

34.10. Информация о выдаче дубликата Разрешения вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных, реестр) с указанием литеры "Д".

35. Административная процедура по отмене Разрешения.

35.1. Административная процедура по отмене Разрешения осуществляется Центральным аппаратом Росприроднадзора на основании полученной от заинтересованных органов государственной власти или организаций информации в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Регламента.

35.2. Материалы, содержащие информацию, указанную в пункте 13.3 настоящего Регламента, регистрируется Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) в соответствии с пунктом 25 настоящего Регламента и заносятся в соответствующую информационную базу структурного подразделения. Материалы направляются начальнику структурного подразделения (отдела) для назначения ответственного исполнителя.

35.3. Начальник структурного подразделения в срок, не превышающий 1 рабочий день, принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на материалах Заявителя. Ответственное должностное лицо в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения.

35.4. Основанием для начала административного действия является поступление Заявления ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 4 рабочих дней, рассматривает нарушения порядка ввоза (вывоза) озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции в Российскую Федерацию (из Российской Федерации), архивные материалы Заявителя и, в случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, готовит проект информационного письма в заинтересованный орган государственной власти или организацию с указанием конкретных оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект информационного письма о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 32.4 настоящего Регламента, визируется ответственным исполнителем, в течение 2 рабочих дней визируется начальником соответствующего структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) и передается на подпись.

Информационное письмо подписывается в течение 2 рабочих дней руководителем Управления Центрального аппарата Росприроднадзора (заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) в соответствии с распределением обязанностей между управлениями Центрального аппарата Росприроднадзора (между заместителями руководителя территориального органа Росприроднадзора) и регистрируется в системе делопроизводства.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

35.4. При отсутствии оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента ответственный исполнитель готовит проект письма об отмене Разрешения в заинтересованный орган государственной власти или организацию и в адрес Заявителя с указанием на необходимость возврата оригинала Разрешения в течение 10 рабочих дней в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) с обоснованием конкретных причин отмены Разрешения в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Регламента или в заинтересованный орган государственной власти или организацию об отсутствии оснований для его отмены в соответствии с пунктом 21.3 настоящего Регламента.

Проект письма об отмене Разрешения или об отсутствии оснований для его отмены визируется ответственным исполнителем и в течение 2 рабочих дней начальником соответствующего структурного подразделения Росприроднадзора.

Письмо об отмене Разрешения или об отсутствии оснований для его отмены подписывается в течение 2 рабочих дней руководителем Росприроднадзора либо его заместителем в соответствии с распределением обязанностей и скрепляется гербовой печатью.

35.5. В случае отмены Разрешения Росприроднадзор в течение 3 рабочих дней направляет копию письма об его отмене в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (с уведомлением) и в Федеральную таможенную службу.

35.6. Об отмене Разрешения Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону или электронной почте в течение 3-х рабочих дней.

35.7. Выдача письма об отмене Разрешения Заявителю либо его представителю (по доверенности) производится лично в руки либо по истечении 30 рабочих дней после регистрации письма направляется Заявителю по почте.

35.8. Информация об отмене Разрешения и предоставлении Заявителем оригинала Разрешения вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных, реестр).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

36. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росприроднадзора.

Текущий контроль (далее - проверки) может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Росприроднадзора) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению Заявителя, органов государственной власти). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

При плановой проверке контролю подлежат:

- соблюдение сроков прохождения заявления о предоставлении государственной услуги с даты приема до поступления на исполнение ответственному исполнителю;
- соблюдение сроков рассмотрения Заявления ответственным исполнителем, в том числе при уведомлении Заявителя о предоставлении дополнительной информации, при приостановлении и отказе в предоставлении государственной услуги;
- полнота и правильность оформления результатов исполнения государственной услуги;
- правильность и обоснованность принятого решения по результатам предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков при предоставлении мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

37. Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению Заявителей или иных заинтересованных лиц.

37.1. Внеплановая проверка осуществляется посредством рассмотрения представленных Заявителем документов, принятых должностными лицами Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), на предмет соответствия предоставления государственной услуги порядку и срокам, установленным настоящим Регламентом.

37.2. Проверке подлежат результаты рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Росприроднадзора (территориальных органов Росприроднадзора) при предоставлении государственной услуги, а также результаты принятых решений по не менее чем десяти Заявлениям Заявителей о предоставлении государственной услуги.

Выбор таких заявлений осуществляется комиссией, создаваемой в соответствии с пунктом 39 настоящего Регламента, при этом комиссией проверяется соблюдение установленных настоящим Регламентом процедур и обоснованность принятых решений.

38. Результаты плановой и внеплановой проверок оформляются актом. Акт составляется в двух экземплярах в произвольной форме, при этом в акте приводится информация о выявленных в ходе проверки нарушениях административных процедур и сроков, установленных настоящим Регламентом, с указанием должностных лиц, допустивших нарушения; о правомочности и обоснованности принятых решений; о соответствии должностных регламентов государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, настоящему Регламенту в части наличия в них записи о соответствующих административных действиях; о выводах комиссии по результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

39. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие Росприроднадзора.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Росприроднадзора).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акты проверки подписываются председателем комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения Росприроднадзора, ответственного за выдачу Разрешения.

40. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель, уполномоченный на подготовку проекта Разрешения, несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов, по результатам которых может быть принято решение о выдаче Разрешений.

Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о выдаче Разрешений, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

41. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Росприроднадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

42. По результатам осуществления контроля за предоставлением государственной услуги по выдаче Разрешений принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора и его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

43. Заявитель вправе обратиться с жалобой (претензией) в случае необоснованного отказа в предоставлении государственной услуги или ее результата, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения иных прав заявителя при предоставлении государственной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального закона, а также в случае неисполнения Центральным аппаратом Росприроднадзора (территориальными органами Росприроднадзора) и его должностными лицами обязанностей, предусмотренных статьей 6 Федерального закона.

44. Согласно части 1 статьи 7 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" заявитель в жалобе (претензии) в обязательном порядке указывает адресата: Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в жалобе (претензии) могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество государственного служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе (претензии) документы либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

45. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, являются:

необоснованный отказ в предоставлении государственной услуги или ее результата;

нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги;

нарушение стандарта предоставления государственной услуги;

нарушение иных прав заявителя при предоставлении государственной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального закона;

неисполнение Центральным аппаратом Росприроднадзора (территориальными органами Росприроднадзора) и его должностными лицами обязанностей, предусмотренных статьей 6 Федерального закона.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

46. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) не имеется.

47. Письменный ответ на жалобу (претензию) заявителя не дается по основаниям, указанным в статье 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

48. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) по основаниям, предусмотренным пунктом 45 Регламента.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

49. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

50. Центральный аппарат Росприроднадзора (территориальные органы Росприроднадзора) по письменному запросу заявителя должны предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 45 настоящего Регламента.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

51. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц территориальных органов Росприроднадзора в связи с предоставлением государственной услуги подается жалоба (претензия) руководителю территориального органа Росприроднадзора или его уполномоченному заместителю.

Жалоба (претензия) в отношении должностных лиц Центрального аппарата Росприроднадзора подается на имя руководителя Росприроднадзора.

Жалоба (претензия) в отношении руководителя Росприроднадзора (руководителей территориальных органов Росприроднадзора) подается на имя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

52. Жалоба (претензия) может быть направлена в письменной или электронной форме, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов Росприроднадзора (территориальных органов Росприроднадзора) в сети Интернет и Единого портала.

Срок рассмотрения жалобы (претензии)

53. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 календарных дней с момента ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

54. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) должностным лицом Центрального аппарата Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) принимается следующее решение:

- об удовлетворении жалобы (претензии) полностью или частично;
- об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется заявителю.

Информация о результатах рассмотрения жалобы (претензии) на решения или действие (бездействие) должных лиц Центрального аппарата Росприроднадзора (территориальных органов Росприроднадзора) подлежит обязательному размещению на официальном сайте Росприроднадзора, а также предоставлению в органы прокуратуры.

Информация об удовлетворении (частичном удовлетворении) претензии на решения или действие (бездействие) должностных лиц Центрального аппарата Росприроднадзора (территориальных органов Росприроднадзора) является основанием для возбуждения органами прокуратуры производства об административном правонарушении.

Приложение 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений
на трансграничное перемещение
озоноразрушающих веществ
и содержащей их продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

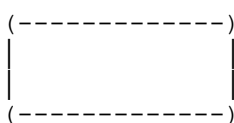
№ п/п	Наименование территориального органа	Адрес	Номер телефона	Прикрепленные регионы
1.	Департамент Росприроднадзора по Северо-Западному федеральному округу	Литейный пр-т, 39, г. Санкт-Петербург, 191104	(812) 579-84-93 (812) 579-84-94	Архангельская область Вологодская область Калининградская область Мурманская область Ненецкий автономный округ Новгородская область Псковская область Республика Карелия Республика Коми
2.	Департамент Росприроднадзора по Южному федеральному округу	Пр-т Стачки, 200/1, корп. 3, г. Ростов-на-Дону	(863) 297-50-12 (863) 297-50-14	Астраханская область Волгоградская область Кабардино-Балкарская Республика Карачаево-Черкесская Республика Краснодарский край и Республика Адыгея Республика Дагестан Республика Ингушетия Республика Калмыкия Республика Северная Осетия - Алания Ростовская область Ставропольский край Чеченская Республика
3.	Департамент Росприроднадзора по Приволжскому федеральному округу	ул. М. Горького, 150, г. Нижний Новгород, ГСП-165, 603600	(831) 428-00-12 (831) 421-29-54	Кировская область Оренбургская область Лензенская область Пермский край Республика Башкортостан Республика Марий Эл Республика Мордовия Республика Татарстан

				Самарская область Саратовская область Удмуртская Республика Ульяновская область Чувашская Республика
4.	Департамент Росприроднадзора по Уральскому федеральному округу	ул. Вайнера, 55, г. Екатеринбург, 620014	(343) 257-22-81	Курганская область Тюменская область Ханты-Мансийский автономный округ (Югра) Челябинская область Ямало-Ненецкий национальный округ
5.	Департамент Росприроднадзора по Сибирскому федеральному округу	ул. Каменская, 74, г. Новосибирск, 630099	(383) 201-15-40	Алтайский край и Республика Алтай Забайкальский край Иркутская область Кемеровская область Красноярский край Омская область Республика Бурятия Республика Тыва Республика Хакасия Томская область
6.	Департамент Росприроднадзора по Дальневосточному федеральному округу	ул. Л. Толстого, 8, г. Хабаровск, 680000	(4212) 32-51-79	Амурская область Еврейская автономная область Камчатский край Магаданская область Приморский край Республика Саха (Якутия) Сахалинская область Чукотский автономный округ

Приложение 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений
на трансграничное перемещение
озоноразрушающих веществ
и содержащей их продукции

**ВЗАИМОСВЯЗЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И БЛОК-СХЕМЫ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ
ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ТРАНСГРАНИЧНОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ
ОЗОНОРАЗРУШАЮЩИХ ВЕЩЕСТВ И СОДЕРЖАЩЕЙ ИХ ПРОДУКЦИИ**

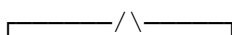
Условные обозначения

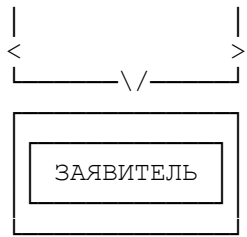


Начало или завершение
административной процедуры



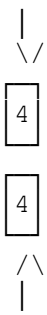
Административное действие





Ситуация выбора, принятие решения

Передача документов



Межстраничная ссылка, переход к следующей странице блок-схемы

**Блок-схема
последовательности действий при исполнении административной
процедуры по выдаче Разрешений**



(-----)
Начало исполнения функции: поступление материалов Заявителя в
Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора)
(-----)

Прием и регистрация материалов Заявителя

Назначение ответственного должностного лица
(ответственного исполнителя)

Рассмотрение материалов Заявителя

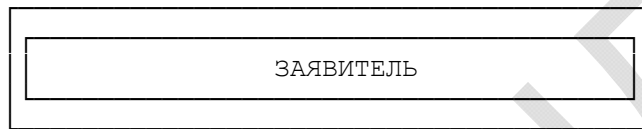
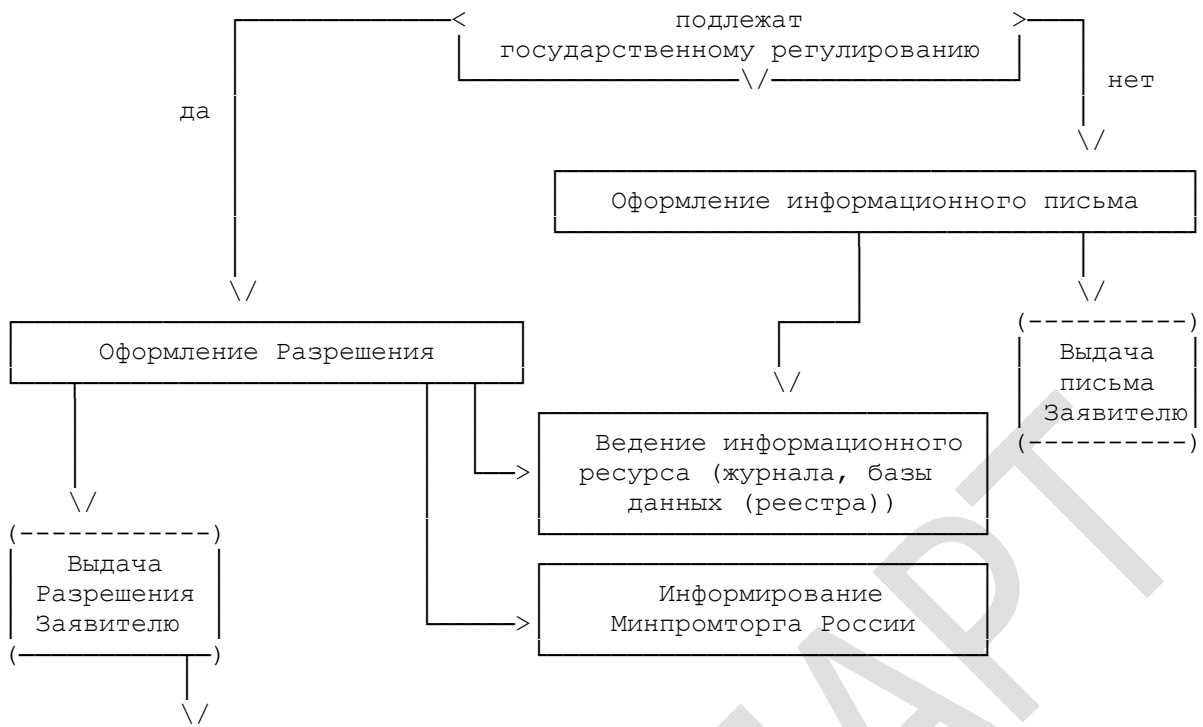
(-----)
Направление
Заявителю
мотивированного
отказа в выдаче
Разрешения
(-----)

нет

<----->
Материалы представлены
в полном объеме, оснований
для отказа нет
----->

да

----->
Вещества либо продукция
----->



Изменение наименования, реквизитов и т.п.

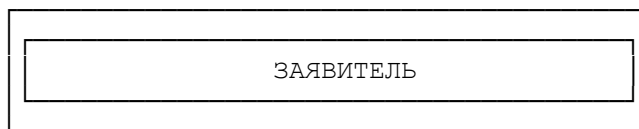
Порча, утрата разрешительных документов

2

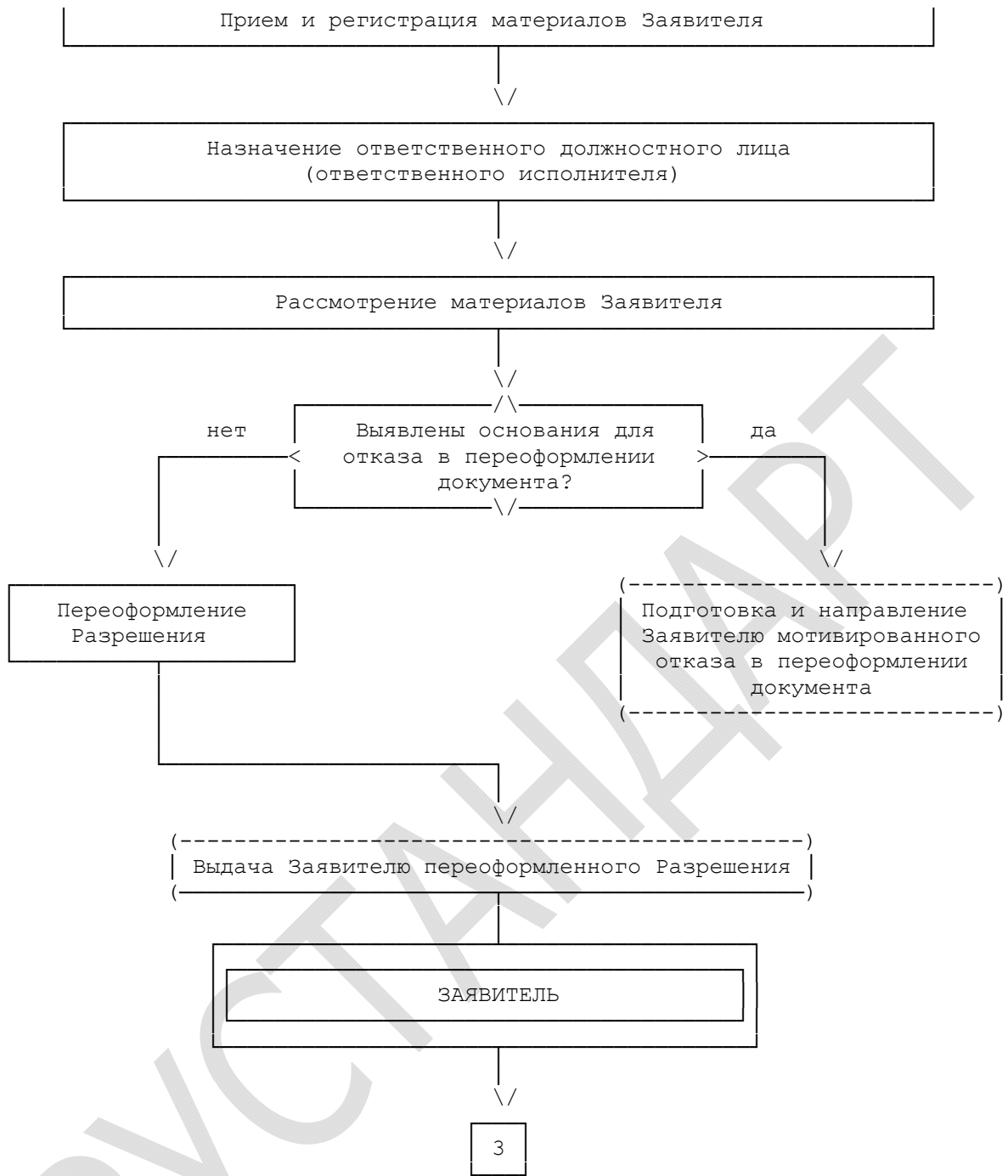
3

Блок-схема последовательности действий при исполнении административной процедуры по переоформлению Разрешения

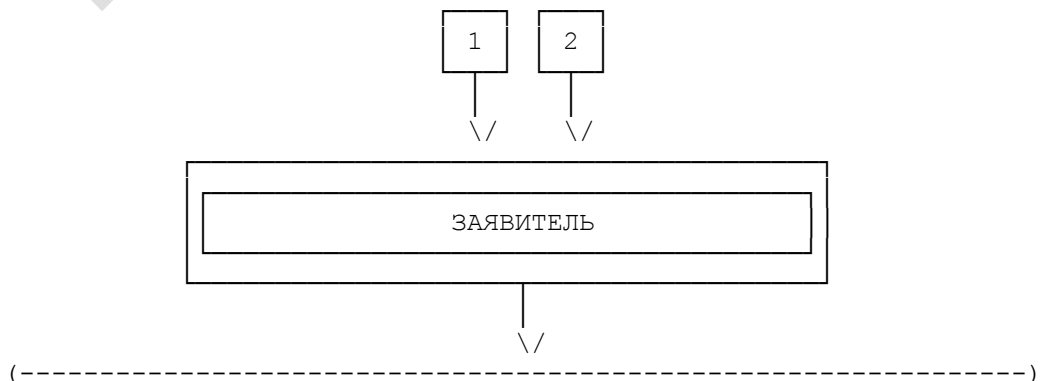
2



Начало исполнения функции: поступление материалов Заявителя в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора)

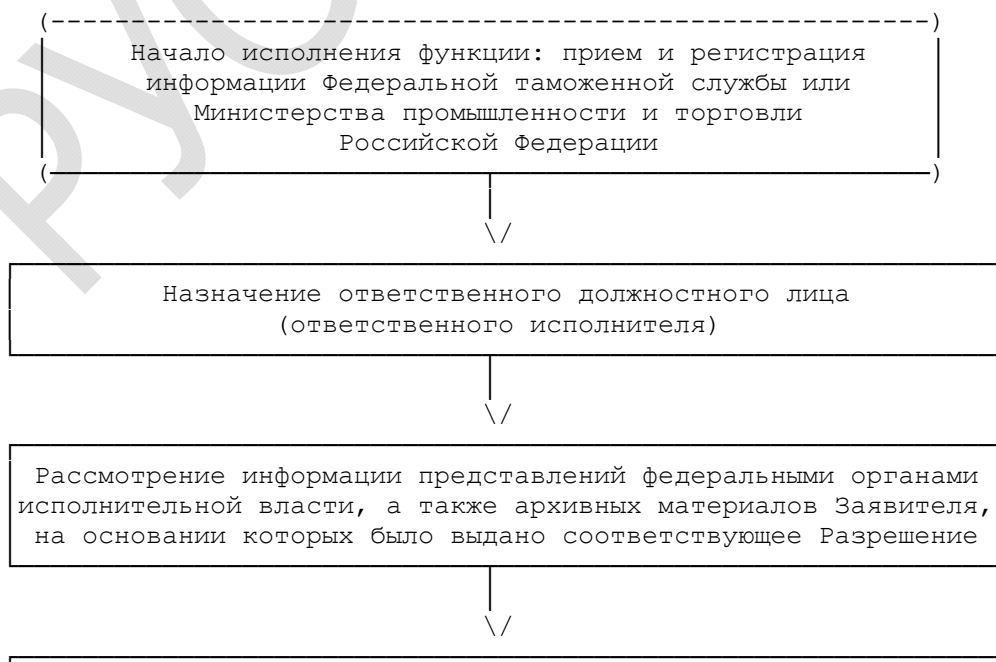


Блок-схема
последовательности действий при исполнении административной
процедуры по выдаче дубликата Разрешения





**Блок-схема
последовательности действий при исполнении административной
процедуры по отмене Разрешения**



Оформление решения по отмене Разрешения



Внесение информации об отмене Разрешения
в соответствующий информационный ресурс
(журнал, базу данных (реестр))

РУСТАНДАРТ

РОССИЯ

Ул. Рощинская 2-я, дом 4, этаж 3
115191, г. Москва
Тел./факс +7 495 6395214, моб. +7 926 3315239
www.rustandard.com – info@rustandard.com

ИТАЛИЯ

Via del Perlar, 37/A
37135 Verona (VR)
+39 045 5116646, +39 338 2938735